

Ansvarsområden 2025/2026

Molly Wikdahl Ordförande

- Övergripande ledningsansvar
- Behörighet i bank
- Kontakt med revisor
- Kontakt med mäklare
- Ansvarig andrahandsuthyrning
- Ansvarig för godkännande av bostadsanpassningar
- Ansvarig bostadsförändringar (granska och godkänna)
- Ansvarig för ritningsarkivet, sparas på extern hårddisk
- Delaktig underhållsplan och fastighetsgrupper

Peter Flärdh Kassör/vice ordförande

- Hantering av föreningens ekonomi
- Hantering av fakturor
- Behörighet i bank
- Kontakt med bolagsverket och skatteverket och HSB
- Ansvarig för godkännande av ny medlem
- Ansvarig för arbetsutskottet ekonomi
- Ansvarig antenn
- Ansvarig avläsning vatten och el

Ylva Söderlind Göthner, sekreterare

- Ansvarig för protokollskrivning på styrelsemöten (samt utskick av desamma)
- Arkivering av bla protokoll, offerter och avtal
- Ansvarig för kontoret
- Hantering av anhörigblanketter

- Ansvarig för arbetsutskottet gemensamma aktiviteter

Willy Ernström

- Ansvarig teknisk förvaltning
- Ansvarig för brandskydd i gemensamma utrymmen
- Kontakt med entreprenörer som tex Åkerlunds, två smålänningar
- Hantering nycklar, taggar och dosor
- Behörighet i bank
- Handhar föreningens bankkort för utlägg
- Ansvarig tvättstugan och hiss
- Med i arbetsutskottet fastighet

Annmari Metz

- Ansvarig arbetsutskottet mark/trädgård
- Ansvarig miljörummet
- Ansvarig för städning gemensamma utrymmen
- Ansvarig gästlägenhet, uthyrning och skötsel
- Behörig bank
- Kontaktperson mot bostadsrätterna

Christer Wickström

- Ansvarig arbetsutskottet fastighet husdelar, delaktig underhållsplan
- Ansvarig för uthyrning av garage- och p-platser, med rätt att teckna avtal för desamma
- Ansvarig för skötsel av garage, p-platser, cykelrum och förrådsutrymmen
- Ansvarig laddstolpar
- Ansvarig uppföljning efter fasadrenovering

Peter Eriksson

- Ansvarig arbetsutskottet fastighet system, med särskilt ansvar för underhållsplanen
- Ansvar för kontakter med stockholm exergi bla
- Ansvarig värmeoptimering lägenheter
- Ansvarig för kontakten med Gunnar Rabe ang gemensamhetsel

- Ansvarig elsäkerhet
- Kontakter med Telia

Viveka Wilhelmsson

- Ansvarig arbetsutskottet information, tex hemsida och annan inter information
- Ansvar GDPR- blankett
- Ansvar för telefonlista
- Ansvar medlemsförteckning
- Ansvarig för info vid in- och avflyttning
- Ansvarig digital bopärm

Arbetsutskott:

Ekonomi

Fastighet husdelar och system

Mark och trädgård

Information

Gemensamma aktiviteter

Attester:

För attester av fakturor krävs två ordinarie ledamöter i förening(stöds inte av HSB:s system, man antecknar att man kollat med annan styrelseledamot innan attestering) med undantag för fakturor från leverantörer med vilka föreningen har avtal och som samtidigt har belopp under 60 000 kr, dessa kan godkännas av enskild ordinarie ledamot, oftast kassören.

För godkännande av ny medlem krävs två ordinarie ledamöter i förening(stöds inte av HSB:s system, man antecknar att man kollat med annan styrelseledamot innan attestering) eller styrelsen vid styrelsemöte. I första hand kassör och ordförande.